



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Вищої атестаційної  
комісії України  
від 19.07.2010 № 557

Зареєстровано  
в Міністерстві юстиції України  
12.08.2010 за № 680/17975

## ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ВЧЕНІ РАДИ

### 1. У главі 3:

1.1. Абзац перший пункту 3.1 після слів «за встановленим переліком» доповнити словом і цифрою «(додаток 4)».

1.2. У пункті 3.8 слова та цифри «за переліком обов'язкового розсилання, затвердженим наказом голови ВАК від 04.04.2000 № 177, зареєстрованим Міністерством юстиції України 13.06.2000 за № 351/4572» замінити словами та цифрами «за Переліком установ і організацій, до яких обов'язково надсилаються автореферати дисертацій, затвердженим наказом ВАК від 03.12.2007 № 845, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.12.2007 за № 1377/14644».

### 2. У главі 4:

2.1. Доповнити пункт 4.5 новим абзацом такого змісту:

+ «головуючий оголошує рішення ради щодо присудження здобувачу наукового ступеня з відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю».

2.2. У пункті 4.8:

абзац четвертий після слів «зберігаються в раді» доповнити словами і цифрою «згідно з переліком документів (додаток 7)»;

в абзаці п'ятому слова «згідно з вимогами, які встановлює ВАК» замінити словами і цифрами «згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, яка подається до ВАК (додаток 8), та переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня кандидата наук, яка подається до ВАК (додаток 9)».

2.3. У пункті 4.9 абзац перший викласти у такій редакції:

«4.9. Про негативне рішення ради повідомляють ВАК у місячний строк з дня його прийняття, надсилаючи атестаційну справу, оформлену згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення (додаток 10). Здобувачеві, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення, повертаються документи за встановленим переліком (додаток 11)».

3. Доповнити Положення новими додатками 4, 7–11, що додаються.

Додатки 4, 5, 6, 7, 8 до підпунктів 4.5, 4.8, 4.11 пункту 4, підпунктів 5.2, 5.3 пункту 5 підпунктів 6.2, 6.4 пункту 6, підпунктів 7.4, 7.7 пункту 7, підпункту 8.5 пункту 8 Положення про спеціалізовані вчені ради вважати відповідно додатками 5, 6, 12, 13, 14 до Положення про спеціалізовані вчені ради. У зв'язку з цим посилання на додатки 4, 5, 6, 7, 8 у тексті цього Положення замінити посиланнями на додатки 5, 6, 12, 13, 14 відповідно.

Додаток 4  
до Положення про  
спеціалізовані вчені ради

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЄ ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ЗДОБУВАЧ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ

1. Заява на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до розгляду в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2. Клопотання-характеристика керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця.



3. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).

4. Особова картка за формою П-2ДС, затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (2 примірники).

5. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники).

У разі, якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки (2 примірники).

Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) у разі зміни здобувачем імені.

6. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» (зі змінами).

7. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі.

8. Копія диплома про науковий ступінь кандидата наук, виданий ВАК України (2 примірники), для здобувачів наукового ступеня доктора наук.

У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

9. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (2 примірники).

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару, лабораторії, відділу), підписується завідувачем кафедри (керівником семінару, лабораторії, відділу), як правило, доктором наук, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами. Висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень (для здобувачів наукових ступенів з медичних, біологічних та ветеринарних наук).

Висновок чинний протягом 1 року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

10. Відгук наукового керівника (наукового консультанта) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника (наукового консультанта).

Оригінали документів, копії яких подаються до спеціалізованої вченої ради відповідно до цього переліку, пред'являються у спеціалізовану вчену раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

До документів додаються:

дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського НАН України, до бібліотеки установи, де утворено спеціалізовану вчену раду, та для відправки опонентам;

автореферат дисертації, оформлений згідно зі встановленими вимогами та підписаний автором на обкладинці (2 примірники);

монографії, авторські свідоцтва (копії), статті (копії), друковані тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), перераховані в авторефераті. У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і засвідчують підписом вченого секретаря;



автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

примірник захищеної кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

чотири поштові картки з марками із зазначенням місця проживання здобувача (2 картки) та місцезнаходження наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації, в якій діє спеціалізована вчена рада (2 картки).

На зворотному боці поштових карток у верхньому кутку вказуються прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує;

компакт-диск типу CD-R або CD-RW, на якому міститься файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc (2 примірники);

компакт-диск, на якому міститься файл з текстом дисертації для передавання до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації. Ім'я файла – dis.doc.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

*Додаток 7  
до Положення про  
спеціалізовані вчені ради*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ,  
ЯКІ ЗБЕРІГАЮТЬСЯ В СПЕЦІАЛІЗОВАНІЙ ВЧЕНІЙ РАДІ**

1. Копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача наукового ступеня, поданої до ВАК України, за встановленою формою.
2. Заява здобувача на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до розгляду.
3. Копія клопотання-характеристики керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.
4. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.
5. Особова картка за формою П-2ДС, затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.
6. Копії дипломів магістра (спеціаліста), кандидата наук, засвідчені підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації.
7. Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації, у разі зміни здобувачем імені.
8. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.
9. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду. Висновок підписують всі члени комісії.
10. Витяг з протоколу засідання спеціалізованої вченої ради з рішенням ради про прийняття дисертації до захисту та призначення офіційних опонентів.
11. Відомості про офіційних опонентів за встановленою формою.
12. Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради за встановленою формою.



12. Стенограма (розшифрована та засвідчена фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головуючим на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою установи, в якій функціонує рада.

13. Протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою.

14. Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування.

15. Відгук наукового керівника (консультанта) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради, та всі відгуки, які надійшли на дисертацію та автореферат.

16. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.

17. Облікова картка дисертації (з відміткою УкрІНТЕІ) за встановленою формою.

18. Список установ і організацій, до яких надіслано автореферат дисертації, із зазначенням дати розсилки з відміткою на кожній сторінці відділення зв'язку або канцелярії (експедиції) установи, підписаний вченим секретарем ради.

Разом з атестаційною справою зберігаються:

дисертація (зберігається в бібліотеці установи, де функціонує спеціалізована вчена рада);

автореферат дисертації (2 примірники);

один компакт-диск типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

файл з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls;

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – ref.doc;

файл із зауваженнями, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію та автореферат, а також зауваженнями, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.doc;

фонограма захисту дисертації. (Сфоно)

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Додаток 8  
до Положення про  
спеціалізовані вчені ради

### ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК, ЯКА ПОДАЄТЬСЯ ДО ВАК УКРАЇНИ

1. Супровідний лист на бланку установи за встановленою формою.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради
3. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
4. Особова картка за формою П-2ДС, затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), кандидата наук, засвідчені підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації.



Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації, у разі зміни здобувачем імені.

У разі, якщо ці документи видані навчальними закладами та уповноваженими органами іноземної держави і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.

6. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.

7. Клопотання-характеристика керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця.

8. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду. Висновок підписують всі члени комісії.

9. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради.

10. Відомості про офіційних опонентів за встановленою формою.

11. Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради за встановленою формою.

12. Стенограма (розшифрована та засвідчена фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головою на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою установи, в якій функціонує рада.

13. Опис документів атестаційної справи за встановленою формою.

Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, до якого вкладають:

автореферат дисертації (5 примірників), підписаний на обкладинці автором;

автореферат захищеної здобувачем дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук;

облікову картку дисертації (2 примірники, один з яких повинен бути з відміткою УкрІНТЕІ);

реєстраційно-облікову картку (2 примірники);

чотири поштові картки з марками із зазначенням місця проживання здобувача (2 картки

та місцезнаходження наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації, в якій діє спеціалізована вчена рада (2 картки). На зворотному боці поштових карток вказують прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує;

два не підписані поштові конверти формату 230x160 мм з марками;

один компакт-диск типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

файл з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls;

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc;

файл з реєстраційно-обліковою картою. Ім'я файла – append3.doc;

файл із зауваженнями, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію й автореферат, а також зауваженнями, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.doc.

Документи атестаційної справи повинні розміщуватися послідовно відповідно до цього переліку.

Обкладинка атестаційної справи здобувача наукового ступеня оформляється за встановленою формою.

До атестаційної справи додають перший примірник дисертації, переплетений і підписаний автором та засвідчений підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради щодо його ідентичності за змістом з іншими примірниками дисертації, що були подані до ради.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.



Додаток 9  
до Положення про  
спеціалізовані вчені ради

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ  
КАНДИДАТА НАУК, ЯКА ПОДАЄТЬСЯ ДО ВАК УКРАЇНИ**

1. Супровідний лист на бланку установи за встановленою формою.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради
3. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
4. Особова картка за формою П-2ДС, затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з домостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій оставлена печатка цієї установи.
5. Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV зня акредитації.  
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації, у разі зміни здобувачем імені.  
У разі, якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки.
6. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 «Про затвердження Положення про підготовку уково-педагогічних і наукових кадрів» (зі змінами).
7. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку, випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі.
8. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконується дисертація або до якої був прикріплений здобувач.
9. Клопотання-характеристика керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця.
10. Висновок комісії спеціалізованої вченої ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду. Висновок підписують всі члени комісії.
11. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради.
12. Відомості про офіційних опонентів за встановленою формою.
13. Реєстраційна картка присутності членів спеціалізованої вченої ради за встановленою формою.
14. Стенограма (розшифрована та засвідчена фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головою чим на засіданні спеціалізованої вченої ради і вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою установи, в якій функціонує рада.
15. Опис документів атестаційної справи за встановленою формою.

Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, до якого вкладають: автореферат дисертації (5 примірників), підписаний на обкладинці автором; облікову картку дисертації (2 примірники, один з яких повинен бути з відміткою УкрІНТЕІ); реєстраційно-облікову картку (2 примірники);



чотири поштові картки з марками із зазначенням місця проживання здобувача (2 картки та місцезнаходження наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації, в якій діє спеціалізована вчена рада (2 картки). На зворотному боці поштових карток вказують прізвище, ім'я, по батькові здобувача, галузь науки та науковий ступінь, на який він претендує;

два не підписані поштові конверти формату 230x160 мм з марками;

один компакт-диск типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

файл з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls;

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc;

файл з реєстраційно-обліковою картою. Ім'я файла – append3.doc;

файл із зауваженнями, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертаційний автореферат, а також зауваженнями, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла – notes.doc.

Документи атестаційної справи повинні розміщуватися послідовно відповідно до цього переліку.

Обкладинка атестаційної справи здобувача наукового ступеня оформляється за встановленою формою.

До атестаційної справи додають перший примірник дисертації, переплетений і підписаний автором та засвідчений вченим секретарем спеціалізованої вченої ради щодо його ідентичності за змістом з іншими примірниками дисертації, що були подані до ради.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому ж рядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Додаток 10  
до Положення про  
спеціалізовані вчені ради

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ  
АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ,  
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ЯКОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЮ  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ПРИЙНЯТО НЕГАТИВНЕ РІШЕННЯ**

1. Супровідний лист до ВАК України на бланку установи за встановленою формою.
2. Рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
3. Стенограма (розшифрована та засвідчена фонограма) засідання спеціалізованої вченої ради, підписана головою та засвідчена вченим секретарем спеціалізованої вченої ради та засвідчена печаткою установи, в якій функціонує рада.
4. Опис документів атестаційної справи за встановленою формою.

Атестаційна справа брошурується у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюється конверт, до якого вкладаються: автореферат дисертації, підписаний автором (2 примірники); компакт-диск типу CD-R або CD-RW з файлом з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – out.xls.

Обкладинка атестаційної справи оформляється за встановленою формою.



Додаток 11  
до Положення про  
спеціалізовані вчені ради

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОВЕРТАЮТЬ ЗДОБУВАЧУ,  
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ЯКОГО  
СПЕЦІАЛІЗОВАНОЮ ВЧЕНОЮ РАДОЮ ПРИЙНЯТО НЕГАТИВНЕ РІШЕННЯ**

1. Особова картка за формою П-2ДС, затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (1 примірник).

2. Копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, їх переклади українською мовою, копія свідоцтва про зміну імені, копія першої сторінки паспорта, копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки (по 1 примірнику).

3. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» (зі змінами).

4. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (1 примірник).

Крім документів, здобувачу повертаються:

монографії, авторські свідоцтва (копії), статті (копії), друківані тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), перераховані в авторефераті;

примірники дисертації, за винятком одного, який вилучається з фонду бібліотеки установи, де відбувся захист, та залишається у спеціалізованій вчентій раді;

автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації для здобувачів наукового ступеня доктора наук;

один компакт-диск з текстом автореферату дисертації.

Додаток 1  
до наказу ВАК України  
19.07.2010 № 557

**РІШЕННЯ ЩОДО ПРИСУДЖЕННЯ  
НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА (КАНДИДАТА) НАУК**

Спеціалізована вчена рада \_\_\_\_\_  
(шифр ради, повне найменування наукової установи чи вищого

навчального закладу III або IV рівня акредитації, відомче підпорядкування (у родовому відмінку), місто)  
прийняла рішення  
щодо присудження наукового ступеня доктора (кандидата) \_\_\_\_\_

(галузь)

\_\_\_\_\_ наук

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача у давальному відмінку)

на підставі прилюдного захисту дисертації

« \_\_\_\_\_ »  
(назва дисертації)

у вигляді \_\_\_\_\_ \*/ з грифом

(рукопису, опублікованої монографії) (таємно, для службового користування)

за спеціальністю \_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності за переліком)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.





19 \_\_\_\_\_ року народження,

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

громадянин \_\_\_\_\_

(вказується назва країни, громадянином якої є здобувач)

освіта вища: закінчив у \_\_\_\_\_ році \_\_\_\_\_

(найменування навчального закладу)

за спеціальністю \_\_\_\_\_

(за дипломом)

Наукові ступені і вчені звання (перелічуються у порядку їх присудження чи присвоєння за наявності):

кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року,

доцент (професор) кафедри \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ року.

Якщо здобувач закінчив аспірантуру (для кандидатів наук) чи докторантуру (для докторів наук), то вказується рік її закінчення, відомче підпорядкування та найменування установи, в якій вона діяла.

Працює \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(посада)

(найменування установи, відомче підпорядкування, місто)

з \_\_\_\_\_ р. до теперішнього часу.

Дисертація виконана в \_\_\_\_\_

(найменування установи, відомче підпорядкування, місто)

Науковий керівник (для кандидатів наук) або науковий консультант (для докторів наук) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь,

вчене звання, місце роботи, посада)

Здобувач має \_\_\_\_\_ опублікованих праць за темою дисертації, з них \_\_\_\_\_ праць написано без співавторів, \_\_\_\_\_ монографій, \_\_\_\_\_ статей в наукових фахових виданнях, \_\_\_\_\_ авторських свідоцтв на винаходи, у тому числі (наводиться три праці для кандидатів наук і чотири найбільш значні праці – для докторів наук):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Офіційні опоненти:

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь за спеціальністю,

вчене звання за спеціальністю (по кафедрі), місце роботи, посада)

дав \_\_\_\_\_ відгук із зауваженнями: \_\_\_\_\_

(негативний, позитивний)

(наводяться)

На дисертацію та автореферат надійшли відгуки:

(перелічуються всі відгуки з обов'язковим зазначенням місць роботи,

посад, наукових ступенів, вчених звань, прізвищ та ініціалів

авторів відгуків, характеру відгуків (негативний чи позитивний)

та критичних зауважень)

У дискусії взяли участь члени спеціалізованої вченої ради:

(прізвища, ініціали, наукові ступені, спеціальність, зауваження)

та присутні на захисті фахівці \_\_\_\_\_

(прізвища, ініціали, наукові ступені,

місця роботи, посади, зауваження)



Продовження додатка 1

При проведенні таємного голосування виявилось, що із \_\_\_\_\_ членів спеціалізованої вченої ради, які взяли участь у голосуванні (з них \_\_\_\_\_ докторів наук за профілем дисертації), проголосували:

«За» \_\_\_\_\_ членів ради,

«Проти» \_\_\_\_\_ членів ради,

«Утримались» \_\_\_\_\_,

недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_.

Далі наводиться висновок спеціалізованої вченої ради з обґрунтуванням прийнятого рішення із зазначенням відповідності/невідповідності дисертації вимогам Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2007 № 423 (зі змінами). При негативному рішенні щодо присудження наукового ступеня висновок не наводиться і не приймається.

На підставі результатів таємного голосування та прийнятого висновку спеціалізована вчена рада присуджує / не присуджує

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача у давальному відмінку)

науковий ступінь доктора/кандидата \_\_\_\_\_ наук  
(галузь)

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності за переліком)

Головуючий на засіданні спеціалізованої вченої ради \_\_\_\_\_  
(шифр ради) (підпис) (прізвище, ініціали)

Вчений секретар спеціалізованої вченої ради \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Атестаційна справа зареєстрована у ВАК України під № \_\_\_\_\_

Затверджено рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук постановою президії ВАК України

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Видано диплом \_\_\_\_\_  
(серія, номер)

Начальник атестаційного відділу \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Примітки:

1. Номер справи, реквізити постанови президії ВАК України, серію та номер диплома проставляють у ВАК України.

2. Відомості щодо грифа секретності (після позначки \*/) наводять при необхідності.



**ВІДОМОСТІ ПРО ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ,**

призначених спеціалізованою вченою радою для захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) \_\_\_\_\_ наук  
(галузь)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(шифр, назва спеціальності)

№ з/п	П.І.Б.	Рік народження	Місце основної роботи (установа, її відомче підпорядкування, посада)	Науковий ступінь, шифр, назва спеціальності, за якою захищена дисертація, рік присудження	Вчене звання (за спеціальністю, кафедрою), рік присвоєння	Монографії, статті (2-3 назви) за спеціальністю (профілем) дисертації здобувача
1	2	3	4	5	6	7

Вчений секретар спеціалізованої вченої ради \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**РЕЄСТРАЦІЙНО-ОБЛІКОВА КАРТКА**

Реєстраційно-облікова картка		
Прізвище, ім'я, по батькові	Стать	Громадянство
Рік народження	Дата надходження	Індекс відділу
Шифр спецради	Дата рішення ради	Номер протоколу
Повне найменування наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації		
Науковий ступінь (вчене звання), галузь наук		Шифр і назва спеціальності
Номер атестаційної справи	Ким і коли присуджено науковий ступінь (присвоєно вчене звання)	Номер диплома (атестата)
	Кандидат Доктор Старший науковий співробітник	

Примітки:

1. Картку виконують на світлому цупкому папері формату 148 (ширина) × 105 (висота) мм, заповнюють за допомогою комп'ютерної техніки.

2. Назви граф «Прізвище, ім'я, по батькові», «Стать», «Громадянство», «Рік народження», «Дата надходження», «Індекс відділу», «Шифр спецради», «Дата рішення ради», «Номер протоколу», «Повне найменування наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації», «Науковий ступінь (вчене звання), галузь наук», «Шифр і назва спеціальності» не друкують.



Продовження додатка 3

3. Графи «Номер справи», «Дата надходження», «Індекс відділу» заповнюють у ВАК України.

4. Для іноземців, яким відповідно до міжнародних угод та конвенцій на підставі захисту дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук видають диплом доктора філософії з відповідної галузі наук, на зворотному боці реєстраційної картки необхідно надрукувати латинськими літерами англійською мовою офіційне найменування установи, де відбувся захист дисертації; назву країни, громадянином якої є здобувач; повне ім'я здобувача в тому порядку, в якому воно записано в паспортному документі.

Згадану інформацію засвідчують підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації.

Додаток 4  
до наказу ВАК України  
19.07.2010 № 557

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ  
ДО АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ

(на бланку установи)

Голові Вищої атестаційної комісії України

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) \_\_\_\_\_  
наук

(галузь науки)

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача в родовому відмінку)

Назва дисертації – \_\_\_\_\_

Файли з текстом дисертації на компакт-диску надіслані до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації \_\_\_\_\_  
(дата)

Повідомлення про захист дисертації надруковано в \_\_\_\_\_

«Бюлетені Вищої атестаційної комісії України» (журналі «Науковий світ»)

№ \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_ року, стор. \_\_\_\_\_

Додатки: 1. Атестаційна справа згідно з описом.

2. Дисертація (перший примірник).

Голова спеціалізованої

вченої ради \_\_\_\_\_  
(шифр ради) (підпис) (прізвище, ініціали)

Вчений секретар \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, телефон)



ОБКЛАДИНКА АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ  
ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ

Відомче підпорядкування  
Найменування установи, де відбувся захист

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) \_\_\_\_\_ наук  
(галузь науки)

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(шифр і назва за Переліком спеціальностей)

(прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

громадянина \_\_\_\_\_  
(назва країни, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації \_\_\_\_\_

№ справи \_\_\_\_\_  
(заповнює ВАК України)

Рік

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ ДО АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ  
ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ,  
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ЯКОГО  
СПЕЦІАЛІЗОВАНОЮ ВЧЕНОЮ РАДОЮ ПРИЙНЯТО НЕГАТИВНЕ РІШЕННЯ

(на бланку установи)

Голові Вищої атестаційної комісії України

Про атестаційну справу  
Надсилаємо атестаційну справу здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) \_\_\_\_\_

(галузь науки)

наук

за спеціальністю \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення.

Додаток: Атестаційна справа згідно з описом.

Голова спеціалізованої  
вченої ради \_\_\_\_\_  
(шифр ради) (підпис) (прізвище, ініціали)



Додаток 7  
до наказу ВАК України  
19.07.2010 № 557

**ОБКЛАДИНКА АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ  
ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ,  
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ЯКОГО  
СПЕЦІАЛІЗОВАНОЮ ВЧЕНОЮ РАДОЮ ПРИЙНЯТО НЕГАТИВНЕ РІШЕННЯ**

Відомче підпорядкування  
Найменування установи, де відбувся захист

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА**

здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) \_\_\_\_\_ наук

(галузь науки)

за спеціальністю \_\_\_\_\_

(шифр і назва за Переліком спеціальностей)

громадянина \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

(назва країни, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення.

№ справи \_\_\_\_\_

(заповнює ВАК України)

Рік \_\_\_\_\_

Додаток 8  
до наказу ВАК України  
19.07.2010 № 557

**ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СКЛАДАННЯ  
ДОДАТКОВИХ КАНДИДАТСЬКИХ ІСПИТІВ**

(на бланку установи, навчального закладу)

Спеціалізована вчена рада \_\_\_\_\_

(шифр спецради, найменування установи, в якій вона діє)

повідомляє, що рішенням ради від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року протокол № \_\_\_\_ здобувачу  
наукового ступеня кандидата \_\_\_\_\_ наук

(галузь науки)

за спеціальністю \_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності за Переліком спеціальностей)

який закінчив \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

(найменування вищого навчального закладу)

за спеціальністю \_\_\_\_\_

(назва спеціальності, шифр спеціальності)



та отримав диплом \_\_\_\_\_ (спеціаліста, магістра)

визначені такі додаткові кандидатські іспити:

1. \_\_\_\_\_ (назва спеціальності)
  2. \_\_\_\_\_ (назва спеціальності)
  3. \_\_\_\_\_ (назва спеціальності)
- (кількість додаткових кандидатських іспитів визначає спеціалізована вчена рада).

Приєм іспиту зі спеціальності \_\_\_\_\_ (шифр і назва спеціальності)

відбудеться \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ у приміщенні \_\_\_\_\_ (дата) (час)  
\_\_\_\_\_ (найменування установи, навчального закладу)

Голова спеціалізованої вченої ради \_\_\_\_\_ (шифр ради) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

Додаток 9  
до наказу ВАК України  
19.07.2010 № 557

**СПИСОК НАУКОВИХ ПРАЦЬ**

за спеціальністю \_\_\_\_\_ (шифр і назва спеціальності за Переліком спеціальностей)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Назва праці	Назва видання та його вихідні відомості, що дозволяють ідентифікувати та відрізнити це видання від усіх інших	Кількість друкованих аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5

Здобувач \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар ради \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

**ОПИС ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ**

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача в родовому відмінку)

№ з/п	Назва документа	Кількість аркушів	Порядкові номери аркушів документів атестаційної справи (з ___ по ___)
1	2	3	4

До опису внесено \_\_\_\_\_ документів на \_\_\_\_\_ аркушах.

Вчений секретар ( спеціалізованої)  
вченої ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

Примітки:

1. Чисті аркуші справи не нумерують й до опису не вносять.
2. Всі виправлення в описі мають бути зазначені, завірені вченим секретарем та скріплені печаткою установи.
3. Нумерація аркушів атестаційної справи повинна бути наскрізною.

Зареєстровано  
в Міністерстві юстиції України  
06.08.2010 за № 645/17940

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ДОКУМЕНТІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ,  
ЩО ПОДАЄТЬСЯ ДО ВАК УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПЕРЕАТЕСТАЦІЇ ВЧЕНОГО,  
ЯКОМУ ПРИСУДЖЕНО НАУКОВИЙ СТУПІНЬ В ІНШІЙ ДЕРЖАВІ, АБО  
НОСТРИФІКАЦІЇ ДИПЛОМА ПРО НАУКОВИЙ СТУПІНЬ, ВИДАНОГО  
В ІНШІЙ ДЕРЖАВІ, ТА ВИМОГ ДО ЇЇ ОФОРМЛЕННЯ  
(із наказу ВАК України від 19.07.2010 р. № 559)**

Відповідно до пунктів 35 та 36 Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2007 № 423 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Перелік документів атестаційної справи, що подається до ВАК України з питань переатестації вченого, якому присуджено науковий ступінь в іншій державі, або нострифікації диплома про науковий ступінь, виданого в іншій державі, та вимоги до її оформлення, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови ВАК України.
3. Цей наказ набирає чинності після його офіційного опублікування.





*Атестаційний процес: нормативна база*

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНСТРУКЦІЇ З ПІДГОТОВКИ ТА ПОДАННЯ  
МАТЕРІАЛІВ АТЕСТАЦІЙНИХ СПРАВ ТА МАТЕРІАЛІВ ЩОДО УТВОРЕННЯ  
СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД І ВНЕСЕННЯ  
ДО ЇХ СКЛАДУ ЧАСТКОВИХ ЗМІН В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ  
(із наказу ВАК України від 21.08.2010 № 572)**

Відповідно до пунктів 9, 19 та 26 Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2007 № 423, зі змінами, та пунктів 1.3, 3.1 та 4.8 Положення про спеціалізовані вчені ради, затвердженого наказом ВАК України від 29.08.2000 № 429, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2000 за № 918/5139, зі змінами,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію з підготовки та подання матеріалів атестаційних справ та матеріалів щодо утворення спеціалізованих вчених рад і внесення до їх складу часткових змін в електронному вигляді, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на вченого секретаря ВАК України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування.

*ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Вищої атестаційної  
комісії України  
від 21.08.2010 № 572*

**ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТА ПОДАННЯ  
МАТЕРІАЛІВ АТЕСТАЦІЙНИХ СПРАВ ТА МАТЕРІАЛІВ  
ЩОДО УТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД  
І ВНЕСЕННЯ ДО ЇХ СКЛАДУ ЧАСТКОВИХ ЗМІН  
В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ**

**1. Підготовка та подання  
матеріалів атестаційних справ в електронному вигляді**

Інформація в електронному вигляді щодо захищених дисертацій готується спеціалізованою вченою радою і надсилається до ВАК на одному компакт-диску типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

- файл з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла – file.xls;
- файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc;
- файл з реєстраційно-обліковою картою. Ім'я файла – append3.doc;
- файл із зауваженнями та висновком про видачу диплома кандидата наук. Ім'я файла – notes.doc.

Спеціалізована вчена рада також надсилає до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації (УкрІНТЕІ) файл dis.doc з текстом дисертації здобувача наукового ступеня.

З питань підготовки файла необхідно звертатися до УкрІНТЕІ за адресою:

03680, МСП, м. Київ, вул. Антоновича, 180.

Довідки за телефонами: 521-09-45, 521-00-56.



Інформація щодо негативного рішення спеціалізованої вченої ради готується спеціалізованою вченою радою і надсилається до ВАК на одному компакт-диску типу CD-R або CD-RW з файлом out.xls.

Інформація в електронному вигляді щодо присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника готується вченою радою і надсилається до ВАК на одному компакт-диску типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

файл з рішенням вченої ради про присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника. Ім'я файла – sns.xls;

файл з реєстраційно-обліковою картою. Ім'я файла – append3.doc.

Інформація в електронному вигляді з питань переатестації вченого, якому присуджено науковий ступінь в іншій державі, або нострифікації диплома про науковий ступінь, виданого в іншій державі, готується вченим та надсилається до ВАК установою, де він працює, на одному компакт-диску типу CD-R або CD-RW з такими файлами:

файл з текстом автореферату. Ім'я файла – aref.doc;

файл з реєстраційно-обліковою картою. Ім'я файла – append1.doc.

### 1.1. Склад і структура та порядок введення даних до файла file.xls

Файл з рішенням спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня призначений для імпорту в базу даних, тому його поля повинні бути старанно заповнені згідно з таблицею 1. Для уникнення зміщень даних у таблиці 1 наведені коди колонок, в яких повинні розташовуватись відповідні дані. Шифри найменувань міністерств та відомств вводять згідно з таблицею 2. Дані у файл file.xls. повинні вводиться за допомогою електронних таблиць Excel для Windows.

Дані у файл вносяться у наступному порядку.

1. Завантажити електронну таблицю Excel стандартної конфігурації для операційної системи Windows, переконавшись попередньо, що параметром «Регіональні установки» операційної системи Windows є «Україна» (цей параметр є обов'язковий, тому що він істотно впливає на формат представлення дати у файлі).

2. Вводити дані в перший рядок відповідних колонок (від А до СВ). При введенні даних необхідно контролювати кількість введених символів. Треба пам'ятати, що до числа символів належить і символ пропуску.

3. Переходити від колонки до колонки потрібно за допомогою клавіші «Стрілка вправо» (→). Дані, які записуються до колонок, не повинні починатися з символу пропуску. При введенні даних забороняється використовувати латинські літери замість відповідних їм кирилических, крім назв установ, в яких у назві вживаються іншомовні слова, та формул і змінних в полях «Назва дисертації» і «Результати наукових досліджень».

4. При занесенні інформації щодо наукового керівника, консультанта й опонентів вводити прізвища та ініціали. Довгі назви установ слід скорочувати згідно з ДСТУ 3582–97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила». Застосування абrevіатур не дозволяється. Відомче підпорядкування в назвах установ не вказується.

5. До поля «Галузь науки» назву галузі потрібно вводити так: архітектурні, біологічні, ветеринарні, військові, географічні, геологічні, державне управління, економічні, історичні, культурологія, медичні, мистецтвознавство, національна безпека, педагогічні, політичні, психологічні, сільськогосподарські, соціальні комунікації, соціологічні, технічні, фармацевтичні, фізвиховання і спорт, фізико-математичні, філологічні, філософські, хімічні, юридичні.

6. Наукові ступені наукових керівників та офіційних опонентів слід скорочувати згідно з таблицею 3.

7. Після завершення введення даних потрібно зберегти файл, присвоївши йому ім'я file. Розширення .xls програма Excel допише сама.

8. Перевірити файл на відсутність вірусів.



Склад та структура файла file.xls  
з рішенням спеціалізованої вченої ради  
щодо присудження наукового ступеня



№ пор.	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
1	Прізвище здобувача	20	A	
2	Ім'я здобувача	15	B	
3	По батькові	15	C	
4	Науковий ступінь	1	D	Д або К
5	Галузь науки	20	E	Технічні
6	Шифр спеціальності	20	F	05.20.01
7	Назва дисертації	200	G	
8	Шифр спецради	11	H	Д 11.411.01. Після букви Д або К ставиться один пропуск
9	Дата захисту	10	I	10.04.2000
10	Номер протоколу	15	J	4
11	Рік народження	4	K	1977
12	Громадянство	30	L	Йорданія
13	Стать	1	M	Ч або Ж
14	Закінчив ВНЗ	100	N	назва ВНЗ на час закінчення навчання
15	Рік закінчення ВНЗ	4	O	1999
16	Спеціальність за дипломом	40	P	назва здобутої спеціальності
17	Наукові ступені та вчені звання	100	Q	наукові ступені та вчені звання або пусто
18	Відомство установи аспірантури (докторантури)	2	R	шифр відомства згідно з табл. 2
19	Назва установи аспірантури (докторантури)	100	S	
20	Рік закінчення аспірантури (докторантури)	4	T	
21	Відомство установи, де працює здобувач	2	U	шифр відомства згідно з табл. 2
22	Назва установи, де працює здобувач	100	V	
23	Місто, в якому знаходиться установа, де працює здобувач	30	W	Київ; смт Чабани
24	Посада здобувача	20	X	завідувач відділу, доцент кафедри, професор кафедри, с.н.с., м.н.с., п.н.с., г.н.с.
25	Дата призначення здобувача на посаду	10	Y	Дата вводиться у форматі ЧЧ.ММ.РР. Наприклад, 23.07.99
26	Відомство, де виконана дисертація	2	Z	шифр згідно з табл. 2
27	Назва установи, де виконана дисертація	100	AA	



28	Місто, в якому знаходиться установа, де виконано дисертацію	30	AB	Дніпропетровськ
29	Прізвище та ініціали (ПІБ) наукового керівника (НК)	40	AC	Волощук А.Б.
30	Науковий ступінь НК	11	AD	к.психол.н.
31	Вчене звання НК	20	AE	с.н.с.
32	Відомство установи, де працює НК	2	AF	шифр згідно з табл. 2
33	Назва установи, де працює НК	100	AG	
34	Посада НК	20	AH	
35	Публікації здобувача за темою: всього	3	AI	число
36	Без співавторів	3	AJ	число або нуль
37	Монографій	3	AK	число або нуль
38	Статей	3	AL	число або нуль
39	Авторських свідоцтв	3	AM	число або нуль
40	ПІБ першого опонента	40	AN	
41	Науковий ступінь	11	AO	д.філол.н.
42	Вчене звання	20	AP	Професор
43	Відомство установи, де працює перший опонент	2	AQ	шифр згідно з табл. 2
44	Назва установи, де працює перший опонент	100	AR	
45	Характер відгуку	10	AS	позитивний
46	Кількість зауважень	2	AT	0 або число
47	ПІБ другого опонента	40	AU	
48	Науковий ступінь	11	AV	к.фізвих.
49	Вчене звання	20	AW	Доцент
50	Відомство установи, де працює другий опонент	2	AX	шифр згідно з табл. 2
51	Назва установи, де працює другий опонент	100	AY	
52	Характер відгуку	10	AZ	позитивний, негативний
53	Кількість зауважень	2	BA	0 або число
54	ПІБ третього опонента	40	BB	колонки 54–60 не заповнюються, якщо третій опонент відсутній
55	Науковий ступінь	11	BC	
56	Вчене звання	20	BD	
57	Відомство установи, де працює третій опонент	2	BE	
58	Назва установи, де працює третій опонент	100	BF	
59	Характер відгуку	10	BG	
60	Кількість зауважень	2	BH	0 або число
61	Кількість позитивних відгуків на автореферат	2	BI	у колонках 61–66 число або нуль (при відсутності відгуків)



62	Кількість негативних відгуків на автореферат	2	VJ	
63	Кількість членів спецради, які виступили в дискусії та оцінили дисертацію позитивно	2	VK	
64	Кількість членів спецради, які виступили в дискусії та оцінили дисертацію негативно	2	VL	
65	Кількість фахівців (не членів спецради), які виступили в дискусії та оцінили дисертацію позитивно	2	VM	
66	Кількість фахівців (не членів спецради), які виступили в дискусії та оцінили дисертацію негативно	2	VN	
67	Кількість членів спецради по списку	2	VO	
68	Присутніх	2	VP	
69	Голосували	2	VQ	
70	Докторів наук за профілем	2	VR	
71	Голосували "За"	2	VS	
72	Голосували "Проти"	2	VT	
73	Недійсних бюлетенів	2	VU	
74	Об'єкт дослідження	250	BV	одна фраза, яка починається з великої літери. Крапка в кінці не ставиться. Наприклад: Творчість Тараса Шевченка
75	Результати наукових досліджень	250	BW	у колонках результатів речення починаються з великої літери, в кінці речень ставляться крапки. Не обов'язково заповнювати всі колонки
76	Продовження результатів наукових досліджень	250	BX	
77	Продовження результатів наукових досліджень	250	BY	
78	Продовження результатів наукових досліджень	250	BZ	
79	Мова, якою написана дисертація	20	CA	українська, російська, англійська, польська та ін.
80	Дата захисту кандидатської дисертації (для докторів наук)	10	CB	15.11.91



**Шифри найменувань міністерств, державних комітетів і відомств**

Міністерство внутрішніх справ України . . . . .	1
Міністерство вугільної промисловості України . . . . .	2
Міністерство економіки України . . . . .	3
Міністерство палива та енергетики України . . . . .	4
Міністерство закордонних справ України . . . . .	5
Міністерство культури і туризму України . . . . .	8
Міністерство промислової політики України . . . . .	9
Міністерство оборони України . . . . .	10
Міністерство освіти і науки України . . . . .	11
Міністерство охорони здоров'я України . . . . .	12
Міністерство охорони навколишнього природного середовища України . . . . .	13
Міністерство праці та соціальної політики України . . . . .	14
Міністерство аграрної політики України . . . . .	15
Міністерство транспорту та зв'язку України . . . . .	16
Міністерство України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи . . . . .	17
Міністерство України у справах сім'ї, молоді та спорту . . . . .	18
Міністерство фінансів України . . . . .	20
Міністерство юстиції України . . . . .	21
Державний комітет лісового господарства України . . . . .	23
Державний комітет рибного господарства України . . . . .	24
Державний комітет статистики України . . . . .	25
Державний комітет України по водному господарству . . . . .	26
Державний комітет архівів України . . . . .	31
Національне космічне агентство України . . . . .	33
Державна митна служба України . . . . .	34
Адміністрація Державної прикордонної служби України . . . . .	37
Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики . . . . .	39
Інші відомства . . . . .	42
Установи при Кабінеті Міністрів України . . . . .	43
Служба безпеки України . . . . .	44
Державна податкова адміністрація України . . . . .	45
Національна академія наук України . . . . .	46
Національна академія аграрних наук України . . . . .	47
Національна академія медичних наук України . . . . .	48
Національна академія педагогічних наук України . . . . .	49
Національна академія правових наук України . . . . .	50
Національна академія мистецтв України . . . . .	51
Федерація професійних спілок України . . . . .	52
Центральна спілка споживчих товариств України . . . . .	53
Державна адміністрація залізничного транспорту України . . . . .	54
Інші центральні установи України . . . . .	58
Корпорації, концерни, компанії, асоціації, об'єднання . . . . .	76
Громадські об'єднання . . . . .	77
Інші установи . . . . .	78
Міністерство регіонального розвитку та будівництва України . . . . .	79
Міністерство житлово-комунального господарства України . . . . .	80
Секретаріат Президента України та установи при Президентові України . . . . .	81
Верховна Рада України та установи при Верховній Раді України . . . . .	82

**Скорочені назви наукових ступенів**

д. арх.	д. політ.н.	к. арх.	к. політ.н.
д. б.н.	д. психол.н.	к. б.н.	к. психол.н.
д. вет.н.	д. с.-г.н.	к. вет.н.	к. с.-г.н.
д. військ.н.	д. соц.ком.	к. військ.н.	к. соц.ком.
д. геогр.н.	д. соц.н.	к. геогр.н.	к. соц.н.
д. геол.н.	д. т.н.	к. геол.н.	к. т.н.
д. держ.упр.	д. ф.-м.н.	к. держ.упр.	к. ф.-м.н.
д. е.н.	д. фарм.н.	к. е.н.	к. фарм.н.
д. і.н.	д. фіз.вих.	к. і.н.	к. фіз.вих.
д. культ.	д. філол.н.	к. культ.	к. філол.н.
д. мед.н.	д. філос.н.	к. мед.н.	к. філос.н.
д. мист.	д. х.н.	к. мист.	к. х.н.
д. пед.н.	д. ю.н.	к. пед.н.	к. ю.н.

**1.2. Склад та структура файла aref.doc**

Структура файлу повністю відповідає друкованому автореферату з обкладинкою. Рисунок в авторефераті можна не наводити. Автореферат подається у вигляді файлу формату .doc для Word Windows у незаархівованому вигляді. Автореферат набирається в кирилізованому шрифті Times New Roman, розмір шрифту 12.

**1.3. Склад та структура файлу notes.doc**

Файл notes.doc набирається в текстовому редакторі Word для Windows в кирилізованому шрифті Times New Roman, розмір шрифту 12.

Структура цього файлу довільна. Файл містить зауваження, які були у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію й автореферат, а також зауваження, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. У цьому файлі також подається висновок про видачу диплома кандидата наук згідно з наведеним нижче зразком.



Зразок

**Висновок  
про видачу диплома кандидата географічних наук**

Бондаренко О.І., старший лаборант, Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна Міністерства освіти і науки України, 25.06.2001 захистив у спецраді К 35.051.05 Львівського національного університету ім. Івана Франка дисертацію на тему «Екологічний стан агроландшафтів Півдня України та шляхи його оптимізації», спеціальність 11.00.02 – економічна та соціальна географія.

Аспірантуру закінчив у 2000 р.

Науковий керівник:

д.геогр.н., професор Сергієнко О.І., професор кафедри економічної та соціальної географії, Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна

офіційні опоненти:

д.геогр.н., професор Андрієвський М.Д., професор кафедри економічної та соціальної географії, Київський національний університет ім. Тараса Шевченка,

д.геогр.н., професор Самченко В.П., завідувач кафедри економічної географії, Чернівецький національний університет ім. Юрія Федьковича

подали позитивні відгуки.

За темою дисертації опубліковано робіт – 11, серед них монографій – 0, статей – 6, з них у журналах – 3 та збірниках – 3, авторських свідоцтв (патентів) – 1, тез доповідей – 4.

Результати голосування: за – 13, проти – 0, недійсних бюлетенів – 0.

Примітка.

У разі, коли опонент подає негативний відгук, потрібно це вказати після зазначення опонента.

**1.4. Склад та структура файла out.xls**

Файл з даними про здобувача, за результатами захисту дисертації якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення, призначений для імпорту в базу даних, тому його поля повинні бути старанно заповнені згідно з таблицею 4. Для уникнення зміщень даних у таблиці 4 наведені коди колонок, в яких повинні розташовуватись відповідні їм дані.

Дані в файл out.xls повинні вводиться за допомогою електронних таблиць Excel для Windows.

Таблиця 4

**Склад та структура файла out.xls  
з даними про здобувача, за результатами захисту дисертації  
якого спеціалізованою вченою радою прийнято негативне рішення**

№ пор.	Назва поля	Кількість символів	Колонка в Excel	Пояснення
1	Прізвище	20	A	
2	Ім'я	15	B	
3	По батькові	15	C	
4	Назва дисертації	200	D	
5	Науковий ступінь	1	E	K або D
6	Галузь науки	20	F	
7	Рукопис чи монографія	1	G	P або M
8	Шифр спеціальності	8	H	05.20.01





9	Шифр спецради	11	I	Д 11.411.01
10	Дата захисту	10	J	25.01.2000
11	Протокол	10	K	
12	Установа, де виконана дисертація	100	L	
13	Зідомство, де виконана дисертація	2	M	шифр
14	Місто, де виконана дисертація	50	N	
15	ПІБ наукового керівника	50	O	
16	Ступінь НК	10	P	д.е.н.
17	Звання НК	20	Q	професор
18	Установа, де працює науковий керівник	100	R	
19	Місто, в якому знаходиться установа, де працює науковий керівник	50	S	
20	Посада НК	50	T	
21	Відгук НК	10	U	
22	ПІБ першого опонента	50	V	
23	Ступінь першого опонента	10	W	
24	Звання першого опонента	20	X	
25	Місце роботи першого опонента	100	Y	
26	Місто, де працює перший опонент	50	Z	
27	Посада першого опонента	50	AA	
28	Відгук першого опонента	10	AB	
29	ПІБ другого опонента	50	AC	
30	Ступінь другого опонента	10	AD	
31	Звання другого опонента	20	AE	
32	Місце роботи другого опонента	100	AF	
33	Місто, де працює другий опонент	50	AG	
34	Посада другого опонента	50	AH	
35	Відгук другого опонента	10	AI	
36	ПІБ третього опонента	50	AJ	
37	Ступінь третього опонента	10	AK	
38	Звання третього опонента	20	AL	
39	Місце роботи третього опонента	100	AM	
40	Місто, де працює третій опонент	50	AN	
41	Посада третього опонента	50	AO	
42	Відгук третього опонента	10	AP	
43	Членів СВР за списком	2	AQ	
44	Голосували	2	AR	
45	Докторів наук за профілем	2	AS	
46	Голосували "За"	2	AT	
47	Голосували "Проти"	2	AU	
48	Недійсних бюлетенів	2	AV	

### 1.5. Склад та структура файла sns.xls

Файл з рішенням вченої ради про присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника призначений для імпорту в базу даних, тому його поля повинні бути старанно заповнені згідно з таблицею 5. Для уникнення зміщень даних у таблиці 5 наведені коди колонок, в яких повинні розташовуватись відповідні дані. Дані у файл sns.xls повинні вводитися за допомогою електронних таблиць Excel для Windows.



**Склад та структура файлу sns.xls  
з рішенням вченої ради про присвоєння  
вченого звання старшого наукового співробітника**

№ пор.	Назва поля	Колонка в Excel	Пояснення
1	Прізвище здобувача	A	
2	Ім'я здобувача	B	
3	По батькові здобувача	C	
4	Галузь науки	D	Дані вводяться згідно з порядком введення даних до файла file.xls
5	Шифр спеціальності	E	
6	Наукові ступені, вчені звання, які має здобувач	F	Вводиться науковий ступінь (вчене звання), повна назва установи, яка його присудила, дата присудження і номер диплома (атестата)
7	Назва установи, вчена рада якої прийняла рішення про присудження вченого звання	G	
8	Дата засідання вченої ради	H	
9	Номер протоколу	I	
10	Рік народження здобувача	J	
11	Громадянство	K	
12	Стать	L	

**2. Підготовка та подання  
матеріалів щодо утворення спеціалізованих вчених рад  
та внесення до їх складу часткових змін в електронному вигляді**

Інформація в електронному вигляді щодо утворення спеціалізованих вчених рад і внесення до їх складу часткових змін готується науковою установою, вищим навчальним закладом і надсилається до ВАК на одному компакт-диску типу CD-R або CD-RW з файлами Rada1.xls і Rada2.xls, створеними в пакеті прикладних програм Excel фірми Microsoft.

В перший файл з іменем Rada1.xls потрібно ввести загальні дані про спецраду згідно з таблицею 6. Дані про спецраду вводяться в перший рядок першого аркуша книги Excel у відповідні колонки. Дані про голову спецради, його заступника, вченого секретаря та членів спецради вводяться у файл Rada2.xls згідно з таблицею 7. Дані про одну особу повинні бути введені в один рядок, починаючи з першого рядка. У файлі Rada2.xls повинно бути стільки рядків, скільки осіб є в спецраді. Дані у файли Rada1.xls і Rada2.xls вводяться з першої позиції відповідних колонок.

Якщо в склад спецради вносяться часткові зміни, то у ВАК України необхідно надати обидва файли в повному обсязі.



Перелік полів файлу Rada1.xls

Назва поля	Колонка в Excel	Приклад заповнення
Шифр спецради	A	Д 26.001.19
Назва установи, при якій створено спецраду	B	
Шифр відомства, якому підпорядкована установа	C	43 (або 11, 46 у випадку, якщо установа підпорядкована двом відомствам)
Шифр спеціальності1	D	10.02.02
Галузь науки 1	E	філологічні
Шифр спеціальності2	F	
Галузь науки 2	G	
Шифр спеціальності3	H	
Галузь науки 3	I	
Шифр спеціальності4	J	
Галузь науки 4	K	
Номер наказу про створення спецради	L	
Дата наказу ВАК про створення спецради	M	11.08.2007 (Символ "крапка" або "р." в кінці дати не вводиться)
Термін дії спецради	N	2 (Вводиться лише цифра)
Дата закінчення повноважень спецради	O	
Поштова адреса установи, при якій створена спецрада	P	
Телефони голови спецради	Q	
Телефони вченого секретаря спецради	R	

Таблиця 7

Перелік полів файлу Rada2.xls

Назва поля	Ячейка в Excel	Приклад заповнення
Шифр спецради	A	Д 26.001.19
Прізвище, ім'я, по батькові члена спецради	B	
Рік народження	C	1960 (Вводиться тільки рік)
Назва установи, в якій працює член спецради	D	
Шифр відомства, якому підпорядкована установа і в якій працює член спецради	E	43 (або 11, 46 у випадку, якщо установа підпорядкована двом відомствам)
Посада в установі	F	декан філологічного факультету
Науковий ступінь члена спецради	G	д.філол.н.
Шифр спеціальності по диплому	H	
Рік присудження наукового ступеня	I	
Вчене звання члена спецради	J	професор, доцент, с.н.с
Рік присудження вченого звання	K	
Шифр спеціальності в раді	L	
Галузь науки в раді	M	філологічні
Посада в раді	N	голова, заступник, вчений секретар
Основні наукові праці:		
Праця 1	O	
Праця 2	P	
Праця 3	Q	



*Зареєстровано  
в Міністерстві юстиції України  
10 вересня 2010 р. за № 793/18088*

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ НОРМ ОПЛАТИ ПРАЦІ ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ**  
(наказ Вищої атестаційної комісії України та Міністерства праці  
та соціальної політики України від 27.07.2010 № 560/208)

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.06.2010 № 518 «Про внесення зміни у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298»

**НАКАЗУЄМО:**

1. Затвердити Норми оплати праці офіційних опонентів (додаються).
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Вищої атестаційної комісії України, Міністерства праці та соціальної політики України від 27.05.2010 № 296/110 «Про затвердження Норм оплати праці офіційних опонентів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.07.2010 за № 505/17800.
3. Установити, що Норми оплати праці офіційних опонентів, визначені додатком до цього наказу, змінюються з 1 липня 2010 року в установленому порядку пропорційно підвищенню розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування та застосовується з 1 липня 2010 року. Норми оплати праці офіційних опонентів застосовуються у розмірах та у терміни, що затверджені цим наказом.

Голова Вищої атестаційної  
комісії України

В. Мачулін

Міністр праці та соціальної  
політики України

В. Надрага

Погоджено:

Міністерство фінансів України  
Заступник Міністра

С.О. Рибак



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Вищої атестаційної комісії України,  
Міністерства праці  
та соціальної політики України  
27.07.2010 № 560/208

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України  
10 вересня 2010 р. за № 793/18088

**НОРМИ  
ОПЛАТИ ПРАЦІ ОФІЦІЙНИХ ОПОНЕНТІВ**

Розміри оплати праці за підготовку відзиву (у гривнях)	
про докторську дисертацію	про кандидатську дисертацію
з 01.07.2010	з 01.07.2010
197.	123

1. Ставки погодинної оплати праці офіційного опонента за участь у захисті дисертації (у гривнях):

доктора наук: з 01.07.2010 – 53,95;  
кандидата наук: з 01.07.2010 – 43,10.

2. Норми оплачуваного часу участі офіційного опонента у захисті докторської та кандидатської дисертації становлять відповідно 2 години та 1 годину.

**ОГОЛОШЕННЯ**

ВАК України повідомляє:  
у «Бюлетені ВАК України» № 7 за 2010 р. на стор. 11 замість

150	Соціальна психологія	Український центр психологічного менеджменту	філософські, соціологічні, психологічні
-----	----------------------	--	---

слід читати:

150	Соціальна психологія	Український центр політичного менеджменту	філософські, соціологічні, психологічні
-----	----------------------	---	---